

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2024 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdyimo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1. TIKSLAS – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos KKS funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai				
1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų, nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą				
1.1.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Per 6 mėnesius nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės metodikos įsigaliojimo; vėliau kasmet iki vasario 1 d.	Atsparumo korupcijai lygio didėjimas priklausomai nuo pradinės reikšmės, siekiant situacijos gerėjimo. Vykdoma pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 straipsnio ir Vyriausybės patvirtintą AKL metodiką. Rezultatas – nustatytas įstaigos atsparumo lygis.
1.2.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet	Parengta rezultatų įvertinimo pažyma. Siektinas rezultatas ne mažiau 60 proc. darbuotojų nuo dirbančių skaičiaus. Apklausos anketa padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes.
1.3.	Atsitiktinės atrankos būdu patikrinti, ar KKS darbuotojai tinkamai deklaruoja Viešuosius ir privačius interesus. Viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija ir jų eliminavimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet	Kiekvienais metais patikrintos ne mažiau kaip 5 darbuotojų deklaracijos.
1.4.	Vykdyti nuolatinį priminimą darbuotojams apie prievolę deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	Už personalo valdymą atsakingas asmuo.	Nuolat	Užtikrintas KKS darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku.
1.5.	Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Naujai priimtų darbuotojų patikrą pagal patvirtintą sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka 100 proc.

2024 m. vykdyta KKS darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausa (toliau – Apklausa). Apklausa vyko nuo 2024 m. balandžio 25 d. iki gegužės 9 d. (10 darbo dienų), joje dalyvavo 56 įstaigos darbuotojas (arba 62 proc. darbuotojų). Didžiosios daugumos apklausoje dalyvavusių darbuotojų 48 (85,7 proc.) žinios yra pakankamos: jie žino, kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis, gavus dovanas ar neteisėtą atlygį. Darbuotojai yra linkę atskleisti jiems žinomus korupcijos atvejus. Tvirtai apsisprendusių tai padaryti yra 67,9 proc.

Visuotinių susirinkimų, administracijos bei padalinių susirinkimų metu nuolat primenama darbuotojams apie pareigą laikytis įstatymo nuostatų ir laiku ir tinkamai deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.

2024 metų eigoje tikrintos 5 darbuotojų deklaracijos, pažeidimų nenustatyta.

Apie prievolę deklaruoti viešuosius ir privačius interesus yra informuojami visi naujai priimti darbuotojai. Teisės aktų nustatyta tvarka kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priamųjų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.

2 uždavinys. Siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei

2.1.	KKS interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdant veiklos skaidrumą.
2.2.	KKS korupcijos prevencijos veiksmų plano bei metinių jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet	Įvertintas korupcijos prevencijos veiksmų plane nustatytų priemonių įvykdymo ataskaitos paskelbimas.
2.3.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymo rezultatų ir kitų KKS vykdytų apklausų rezultatų paskelbimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet	Viešai skelbiama informacija apie atsparumo korupcijai lygio nustatymo ir kitų apklausų rezultatus. Visuomenė bus informuota apie pažangą kuriant korupcijai atsparią aplinką.
2.4.	KKS interneto svetainėje skelbti išsamius ir patogiai pateiktus duomenis apie: 2.4.1. KKS veiklos sąnaudas bei jų sandarą; 2.4.2. darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas bei jų sandarą; 2.4.3. prekių ir paslaugų įsigijimo bei kitos KKS administravimo įstaigų veiklos sąnaudas; 2.4.4. KKS nekilnojamojo turto priežiūros sąnaudas; 2.4.5. kitas sąnaudas.	Už finansų valdymą atsakingas asmuo.	Kasmet	Informuotumo apie įstaigos veiklos sąnaudas, jų struktūrą trūkumas didina korupcijos tikimybę, todėl institucijos duomenų skaidrus ir išsamus pateikimas prisideda prie skaidrumo didinimo.

Įvykdyta ir vykdoma.

2024 m. gerinant informavimą ir kuriant skaidrią ir pažangią aplinką Klaipėdos koncertų salėje, buvo nuolatos atnaujinamas internetinio tinklapio skyrius „Korupcijos prevencija“. Visose interneto skiltyse atnaujinta medžiaga, taip pat įkelta naujausia, aktuali informacija, susijusi su viešųjų ir privačių interesų derinimu,

2024 m. kovo 7 d. KKS direktoriaus įsakymu Nr. Nr. V6-59 patvirtintas KKS korupcijos prevencijos 2024–2025 m. veiksmų planas, paskelbtas KKS interneto svetainėje.

KKS svetainėje skelbiami visi finansiniai ir veiklos dokumentai, kurie privalomai turi būti skelbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

3 uždavinys. Didinti KKS darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą

3.1.	Sistemiškai informuoti KKS darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, skatinti įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet	Ugdomas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. Parengti ir darbuotojams pateikti ne mažiau kaip 2 trumpi pristatymai, t. y. atmintinės, priminimai ir pan. apie vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą, renginius, mokymus.
3.2.	Organizuoti mokymus ir kitus informavimo būdus KKS darbuotojams įvairiomis korupcijos prevencijos temomis.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet	Ugdoma ir kuriama antikorupcinė kultūra ir aplinka KKS darbuotojai dalyvavo 1 konferencijoje „Korupcijos labirintai: kelias į skaidrumą“. Visuotinio susirinkimo metu darbuotojams primenama apie galimas korupcinio pobūdžio grėsmes ir patariama kaip jų vengti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė 300101372, Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2024 M. ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. AT-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Macijauskienė, Personalo ir bendrųjų reikalų vadovė
Sertifikatas išduotas	EGLĖ MACIJAIUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-19 15:31:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-19 15:31:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 16:31:16 – 2028-04-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-19 15:32:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-19 15:32:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys