

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T2-262
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr.
redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė (toliau – Koncertų salė) yra profesionaliojo scenos meno (muzikos) savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką profesionaliojo scenos meno srityje teikiant viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas: pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius, sudaryti sąlygas regiono profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą, ugdyti visuomenės poreikį profesionaliajam scenos menui ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms visuomenės grupėms.

2. Koncertų salė yra Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

3. Koncertų salė yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus bei kitą atributiką, savo balansą, sąskaitą banke.

4. Koncertų salės veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais.

5. Koncertų salė yra atsakinga ir pavaldi savininkui.

6. Koncertų salės buveinė: Šaulių g. 36, 92231 Klaipėda.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Koncertų salės veiklos tikslai:

7.1. aukštu meistriškumo ir meniniu lygiu pristatyti muzikinę kūrybą Lietuvoje ir užsienyje, kūrybiškai interpretuoti ir perteikti miesto, šalies ir pasaulio kultūrų laimėjimus, kurti šiuolaikinio meno tradicijas, formų ir žanrų įvairovę formuoti ir tenkinti miesto visuomenės poreikį profesionaliajam scenos menui;

7.2. sudaryti sąlygas Lietuvos bei užsienio profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą.

8. Koncertų salės funkcijos:

8.1. formuoti ir įgyvendinti repertuarą su aukšto meistriškumo miesto, šalies ir užsienio profesionaliojo scenos meno atlikėjais;

8.2. rengti festivalius, propaguoti akademinę ir šiuolaikinę muziką;

- 8.3. organizuoti Koncertų salės profesionalių meno kolektyvų veiklą bei administruoti Klaipėdos karilioną;
- 8.4. organizuoti Koncertų salės meno kolektyvų gastroles šalyje ir užsienyje;
- 8.5. pristatyti modernias ir tradicines meno raiškos formas;
- 8.6. rengti ir vykdyti profesionaliojo scenos meno kultūrinės edukacijos programas, organizuoti koncertus skirtingoms visuomenės grupėms;
- 8.7. teikti neformaliojo ugdymo paslaugas, didinti jų įvairovę, prieinamumą ir kokybę bei skatinti formaliojo mokymo efektyvumą integruojant įstaigos išteklius bei paslaugas į formaliojo švietimo procesus ir priemones;
- 8.8. organizuoti kitus renginius bei vykdyti kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

9. Koncertų salės savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

- 10. Savivaldybės tarybos funkcijos:
 - 10.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtinti ir keisti Koncertų salės nuostatus;
 - 10.2. strateginio planavimo dokumentuose planuoti įstaigos veiklą;
 - 10.3. priimti sprendimus dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo įstaigos veiklai vykdyti;
 - 10.4. priima sprendimą dėl Koncertų salės pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 10.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 10.6. spręsti kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Koncertų salės nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 11. Savivaldybės meras:
 - 11.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Koncertų salės vadovą;
 - 11.2. priima sprendimą dėl Koncertų salės buveinės pakeitimo;
 - 11.3. priima sprendimą dėl Koncertų salės filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 11.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 12. Koncertų salė turi teise:
 - 12.1. savarankiškai sudaryti repertuarą, metines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas;
 - 12.2. pasirinkti kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir kūrybinės veiklos kryptį;
 - 12.3. planuoti ir vykdyti gastroles, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatyme;
 - 12.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba;
 - 12.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
 - 12.6. leisti informacinius ir reklaminius leidinius, susijusius su Koncertų salės veikla;
 - 12.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į muzikos, literatūros ir kitus meno kūrinius bei sudaryti autorines kūrybinės ir intelektualios paslaugų sutartis;
 - 12.8. sudaryti ekspertų komisijas meno ir veiklos klausimams nagrinėti;
 - 12.9. gauti paramą;
 - 12.10. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Klaipėdos miesto savivaldybės patikėjimo teise jai perduotą turtą ir juo disponuoti;

- 12.11. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;
- 12.12. stoti į pelno nesiekiančias šalis ir tarptautines organizacijas, asociacijas;
- 12.13. verstis kita menine, ūkine ir komercine veikla, kuri neprieštarauja teisės aktams ir Koncertų salės tikslams bei uždaviniams.
- 13. Koncertų salė, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:
 - 13.1. įgyvendinti šiuose nuostatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 13.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;
 - 13.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 13.4. užtikrinti lankytojų saugumą ir darbuotojų saugias darbo sąlygas.
- 14. Koncertų salė gali turėti kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS

TEISINIO REGULIAVIMO YPATUMAI

15. Koncertų salė yra pripažinta profesionaliojo meno įstaiga Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos (Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos). Vyriausybės įgaliota institucija turi teisę įstatymų nustatyta tvarka pripažinti netekusiu galios priimtą sprendimą pripažinti juridinį asmenį profesionaliojo scenos meno įstaiga.

VI SKYRIUS

KONCERTŲ SALĖS VALDYMAS

16. Koncertų salės direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Savivaldybės meras arba Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys. Asmuo į Koncertų salės vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į biudžetinės įstaigos vadovo pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka.

17. Pasibaigus Koncertų salės vadovo 5 metų kadencijai, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios savivaldybės institucijos sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrai 5 metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais kadencijos metais pasiekė tiems metams Savivaldybės planavimo dokumentuose nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Koncertų salės vadovo skyrimo be konkurso antrai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

18. Kvalifikacinius reikalavimus įstaigos vadovui bei konkurso tvarką šiai pareigybei užimti nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija.

19. Koncertų salės direktorius:

19.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;

19.2. neviršydamas asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Koncertų salės organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą;

19.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus bei kitus vidaus administravimo dokumentus;

19.4. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Koncertų salės darbuotojus bei vykdo kitas darbdavio teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

19.5. be atskiros įgaliojimo teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Koncertų salei teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

19.6. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

- 19.7. teikia savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;
- 19.8. garantuoja Koncertų salės finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 19.9. naudoja iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Koncertų salės nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 19.10. užtikrina, kad Koncertų salės veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, įsakymai, biudžetinės įstaigos nuostatai;
- 19.11. pasirašo sutartis, suteikia įgaliojimus;
- 19.12. esant poreikiui inicijuoja Koncertų salės nuostatų, kurie keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, keitimą;
- 19.13. atlieka kitas šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su koncertinės įstaigos veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

VII SKYRIUS KONCERTŲ SALĖS MENO TARYBA

- 20. Įstaigoje turi būti kolegiali patariamojo balso teisę turinti Koncertų salės meno taryba, kurios darbo reglamentą ir sudėtį tvirtina ir atšaukia Koncertų salės direktorius.
- 21. Koncertų salės meno tarybą sudaro 7 nariai: 2 Klaipėdos miesto savivaldybės (Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos) atstovai, 2 Koncertų salės atstovai, 3 nepriklausomi muzikos meno ekspertai arba profesionaliojo scenos meno srities organizacijų nariai.
- 22. Koncertų salės meno tarybos pirmininku negali būti Koncertų salės vadovas.
- 23. Koncertų salės meno taryba:
 - 23.1. svarsto ir vertina strateginius ir (ar) metinius veiklos planus ir jų ataskaitas;
 - 23.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinius, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir Koncertų salės kultūrinės edukacijos programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;
 - 23.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;
 - 23.4. svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;
 - 23.5. aptaria kitus aktualius Koncertų salės veiklai klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.
- 24. Koncertų salės meno taryba sudaroma 2 (dviejų) metų laikotarpiui.

VIII SKYRIUS LĖŠŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

- 25. Koncertų salė iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasi savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.
- 26. Koncertų salės turtą, valdomą patikėjimo ir nuosavybės teise, sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginių lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Koncertų salė šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27. Koncertų salės lėšų šaltiniai gali būti:
 - 27.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 27.2. valstybės piniginių fondų lėšos;
 - 27.3. tikslinės lėšos;
 - 27.4. specialiosios programos lėšos (už teikiamas atlygintinas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytas kainas);
 - 27.5. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
 - 27.6. pajamos, gautos už veiklą užsienyje;
 - 27.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

28. Koncertų salės lėšos gali būti panaudotos:
- 28.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;
 - 28.2. pastatų išlaikymui;
 - 28.3. išlaidoms, susijusioms su įstaigos veikla;
 - 28.4. kitoms išlaidoms.

IX SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS, SOCIALINĖS GARANTIJOS

29. Koncertų salės darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir socialines garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymas ir kiti teisės aktai.

30. Įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir vykdamas kūrybinę veiklą, yra profesionaliojo scenos meno įstaigos kūrybinis darbuotojas.

31. Su Koncertų salės kūrybiniais darbuotojais sudaromos neterminuotos darbo sutartys ir terminuotos darbo sutartys.

32. Terminuotos darbo sutartys su kūrybiniais darbuotojais sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

33. Administracijos ir kūrybiniai darbuotojai priimami į darbą konkurso būdu. Konkurso sąlygas nustato ir tvirtina įstaigos vadovas.

34. Jei Koncertų salės veikloje kūrybiniai darbuotojai naudoja asmeninės nuosavybės teise jiems priklausančius muzikos instrumentus, įstaiga Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka moka darbuotojams kompensacijas.

X SKYRIUS

KŪRYBINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

35. Koncertų salė savo kūrybinę veiklą organizuoja vadovaudamasi savininko patvirtintais strateginiais veiklos planais ir skirtais asignavimais.

36. Koncertų salė savarankiškai sudaro repertuarą bei planuoja ir organizuoja gastroles.

XI SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos įgaliotos valstybės institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Įstaigos finansinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį atitikties auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba).

40. Įstaigos vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Koncertų salė gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkyta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Vieši Koncertų salės pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje www.koncertusale.lt.

43. Koncertų salės nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu Vietos savivaldos įstatyme, Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. RUGSĖJO 28 D. SPRENDIMO NR. T2-262 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONCERTINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS KONCERTŲ SALĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-23 Nr. T2-497
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 16:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-20 16:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20 - 2025-04-24 08:20
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema Avilys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-23 08:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-18 09:57 - 2027-12-18 09:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Grabys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-16 14:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-13 15:38 - 2029-10-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS_KKS+nuostatai_po+VA+pastabu.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-16 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI

Registru centras

Data: 2025-01-27 10:51:12

Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų registre

Įregistravimo data 2025-01-27

Kodas 300101372